

# 議 案 書

---

第 3 6 回 定 期 大 会

ニフティ労働組合

日時：2023 年 8 月 31 日(木) 18:45～20:00

場所：Google Meet（オンライン）

# 大 会 次 第

---

## 開会の辞

資格審査委員選出  
資格審査結果報告  
大会成立宣言  
大会議長選出  
大会書記任命  
議事運営委員選出

## 報 告

1. 2022年度一般経過報告
2. 2022年度会計報告 (別紙1)
3. 2022年度会計監査報告 (別紙2)
4. 2023年度執行部役員および職場委員の選挙結果報告

## 議 事

1. 2023年度運動方針
2. 2023年度予算に関する件
3. ニフティ労働組合 創立35周年に関する件
4. 外部監査委嘱に関する件
5. 社労士法人契約に関する件

## 議長、書記、各種役員 解任

## 閉会の辞

### 第36回定期大会役員

---

議 長 (2名)  
資格審査委員 (2名)  
議事運営委員 (1名)  
書記 (1名)

## 2022年度 ニフティ労働組合 一般経過報告（期間：2022年9月～2023年8月）

### <活動サマリ>

#### 総合労働条件改善闘争（春闘）、春季労使協議

2023年度春闘は、労使の主体的な取り組みにより実質生活を維持・向上し、生活不安、雇用不安、将来不安への払拭をはかることを目的とした協議・要求を行いました。

##### 協議・交渉の日程

日程	内容
2023/03/03 14:15～15:45	ニフティ交渉一回目
2023/03/07 17:45～18:30	ニフティライフスタイル交渉事前協議
2023/03/08 16:00～17:00	ニフティ交渉二回目
2023/03/14 17:00～18:00	ニフティ交渉三回目
2023/03/17 16:30～18:00	ニフティライフスタイル交渉
2023/03/24 17:00～18:00	ニフティ交渉四回目

#### 人事制度刷新に向けた取り組みへの協議

ニフティ株式会社より提案のあった人事制度刷新に向けての協議を以下日程で実施

日程	内容
2023/6/16 14:00～15:00	人事制度について協議一回目
2023/6/29 17:00～17:45	人事制度について協議二回目
2023/7/19 15:00～16:00	人事制度について協議三回目
2023/7/27 13:00～14:00	人事制度について協議四回目
2023/8/3 13:00～14:00	人事制度について協議五回目
2023/8/4 13:00～15:00	人事制度について協議六回目

#### 労働対策に関連する取り組み

- 現場の実態把握のため、各種アンケート・調査を実施しました。
  - 2022年度上期評価アンケート（ニフティ/NLS）
  - 2022年度下期評価アンケート（ニフティ/NLS）
  - 春闘事前アンケート（ニフティ/NLS）

## 福利厚生に関連する取り組み

- 2022年度運動方針の「組合員間コミュニケーションの充実」のもと、以下のイベントを開催しました  
**NLS 限定懇親会(2022年11月18日)**

参加者を限定したイベントによる参加率向上のための取り組みとして、NLS 所属組合員のみを対象とした懇親会を BAGUS 新宿西口店にて開催しました。店内エリアの一角を借り切って、飲食とダーツを12名で楽しみました。



ダーツに興じる懇親会参加者のみなさん

## 20卒21卒リベンジ歓迎会(2023年1月20日、27日実施)

コロナ禍で実施できなかったニフティ2020年度、2021年度新入社員向けの労働組合主催歓迎会を例年の歓迎会会場である李宮 新宿アイランドタワー店にて開催いたしました。



焼肉を楽しむ参加者のみなさん

## イキイキと美しく過ごすための～カラダとお肌のストレスケアセミナー～(2023年3月16日実施)

ファンケルさまご協力のもと、お肌ケアなどのオンラインセミナーを開催いたしました。  
約20名の参加がありました。

## NLS 限定懇親会第二回(2023年4月14日実施)

組合未加入者も参加対象として職場内懇親のため第二回の NLS 所属組合員限定の懇親会を新宿アイランドタワーの焼肉 李宮にて開催し、20名ほどにご参加いただきました。

### 新入社員歓迎会（ニフティ）（2023 年 4 月 20 日実施）

ニフティ 2023 年度新入社員を対象に、新宿アイランドタワーの焼肉 李宮にて歓迎会を実施しました。



一次会での焼肉の様子(左)と二次会終了後の新人のみなさんの集合写真(右)

### 群馬サファリパークバスツアー(2023 年 7 月 8 日実施)

今年も日本旅行様ご協力のもと、家族参加可の形態で群馬県方面へのバスツアーを開催しました。サファリパークでの動物見学、BBQ、ブルーベリー狩り、草加せんべい手焼き体験、ブルーベリー糖度選手権など盛りだくさんの内容でした。



バス内から動物の様子を見る参加者（左）と昼食のバーベキュー（右）



ブルーベリー狩りの様子（左）と草加せんべい手焼き体験を楽しむ様子（右）



その他機関会議（2022/8/31～2023/08/30）

日程	会議名称	参加者
2022/8/31(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/9/5(月)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2022/9/8(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/9/14(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/9/22(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/10/1(土)	執行部合宿	西原 俊輔、矢野 一平、松本 章也、鈴木 恵莉奈、新田 万智、田澤 大智、中川 雄太、獅子倉 ゆきの
2022/10/4(火)	会費ペイによる組合費徴収について	西原 俊輔、松本 章也
2022/10/6(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/10/12(水)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2022/10/13(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/10/19(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/10/25(火)	j.union 面談 10 月度	西原 俊輔
2022/10/26(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/10/31(月)	2022 年度第一回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、多田 圭佑、黒羽 孝夫、木村 和裕、田澤 大智、大村 昌之、中川 雄太、小野 浩道、長谷部 勉、新田 万智、大西 恵子、石井 康孝、矢野 一平、陰山 浩、白川 生成
2022/11/9(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/11/10(木)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2022/11/16(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/11/17(木)	美容系福利厚生イベントについて	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、田澤 大智
2022/11/24(木)	2022 年度上期評価アンケートについて	西原 俊輔、小野 浩道
2022/11/30(水)	j.union 面談 11 月度	西原 俊輔、矢野 一平
2022/12/1(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/12/7(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/12/7(水)	2022 年度第二回執行委員会+職場委員会	大村 昌之、西原 俊輔、田澤 大智、大西 恵子、新田 万智、小野 浩道、長谷部 勉、石井 康孝、矢野 一平、獅子倉 ゆきの、白川 生成、鈴木 恵莉奈
2022/12/14(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/12/15(木)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2022/12/21(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2022/12/21(水)	NIF2022 上期評価アンケート集計	多田 圭佑、西原 俊輔
2022/12/26(月)	j.union 面談 12 月度	西原 俊輔、矢野 一平

2023/1/5(木)	ファンケル様イベント打ち合わせ	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの
2023/1/11(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/1/18(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/1/25(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/1/26(木)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/1/30(月)	j. union 面談 1 月度	西原 俊輔
2023/1/31(火)	2022 年度第三回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、田澤 大智、新田 万智、大西 恵子、白川 生成、大村 昌之、多田 圭佑、矢野 一平、中川 雄太、長谷部 勉、鈴木 恵莉奈、陰山 浩、松本 章也、石井 康孝
2023/2/8(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/2/13(月)	臨時職場委員会：春闘に向けての経営対策 (NIF)	西原 俊輔、矢野 一平、齋藤 直人、松本 章也、新田 万智、獅子倉 ゆきの、田井 龍太郎、中川 雄太、長谷部 勉、木村 和裕、大西 恵子
2023/2/16(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/2/16(木)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/2/17(金)	臨時執行委員会	西原 俊輔、矢野 一平、松本 章也、鈴木 恵莉奈、田澤 大智、新田 万智
2023/2/22(水)	2022 年度第四回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、田井 龍太郎、大村 昌之、黒羽 孝夫、新田 万智、白川 生成、石井 康孝、大西 恵子、鈴木 恵莉奈、陰山 浩、齋藤 直人、小野 浩道、長谷部 勉、獅子倉 ゆきの、木村 和裕、中川 雄太、田澤 大智
2023/2/28(火)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/2/28(火)	j. union 面談 2 月度	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/5(日)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/11(土)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/15(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/15(水)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/3/23(木)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/24(金)	j. union 面談 3 月度	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/29(水)	四役 MTG	西原 俊輔、矢野 一平
2023/3/31(金)	2022 年度第五回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、長谷部 勉、多田 圭佑、新田 万智、白川 生成、獅子倉 ゆきの、田澤 大智、大西 恵子、松本 章也、中川 雄太、矢野 一平、鈴木 恵莉奈、陰山 浩、木村 和裕
2023/4/10(月)	安全衛生委員のメンバ変更検討会	小浦 由佳、小野 浩道、西原 俊輔
2023/4/11(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/4/17(月)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩

2023/4/17(月)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/4/18(火)	日本旅行様バスツアー打ち合わせ	矢野 一平、獅子倉 ゆきの、中川 雄太
2023/4/24(月)	j.union 面談 4 月度	西原 俊輔、松本 章也、新田 万智
2023/4/25(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/4/26(水)	安全衛生委員会	西原 俊輔、新田 万智、小浦 由佳、田井 龍太郎
2023/4/27(木)	2022 年度第六回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、大西 恵子、大村 昌之、田井 龍太郎、小浦 由佳、新田 万智、黒羽 孝夫、田澤 大智、多田 圭佑、鈴木 恵莉奈、木村 和裕、小野 浩道、松本 章也、中川 雄太
2023/5/16(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/5/17(水)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/5/24(水)	安全衛生委員会	新田 万智、小浦 由佳
2023/5/25(木)	j.union 面談 5 月度	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成
2023/5/26(金)	労使協議会	西原 俊輔、田澤 大智、新田 万智、鈴木 恵莉奈
2023/5/30(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/5/31(水)	2022 年度第七回執行委員会+職場委員会	大村 昌之、新田 万智、西原 俊輔、田井 龍太郎、田澤 大智、齋藤 直人、大西 恵子、小野 浩道、勝亦 亮介、木村 和裕、小浦 由佳、中川 雄太、陰山 浩
2023/6/13(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/6/16(金)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、松本 章也、新田 万智、鈴木 恵莉奈
2023/6/21(水)	日本旅行様バスツアー打ち合わせ	獅子倉 ゆきの
2023/6/22(木)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/6/27(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/6/28(水)	j.union 面談 6 月度	西原 俊輔、田澤 大智、鈴木 恵莉奈
2023/6/29(木)	2022 年度第八回執行委員会+職場委員会	多田 圭佑、田澤 大智、鈴木 恵莉奈、大西 恵子、黒羽 孝夫、松本 章也、木村 和裕、白川 生成、陰山 浩、獅子倉 ゆきの、勝亦 亮介、新田 万智、齋藤 直人、西原 俊輔
2023/6/29(木)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、松本 章也、新田 万智、鈴木 恵莉奈
2023/6/29(木)	労使協議会	西原 俊輔、田澤 大智、新田 万智、鈴木 恵莉奈、松本 章也
2023/7/6(木)	日本旅行様バスツアー打ち合わせ	獅子倉 ゆきの、勝亦 亮介
2023/7/11(火)	執行委員会	西原 俊輔、鈴木 恵莉奈、新田 万智、松本 章也、田澤 大智



2023/7/19(水)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、松本 章也、新田 万智、鈴木 恵莉奈
2023/7/19(水)	NLS 分会	西原 俊輔、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩
2023/7/25(火)	執行委員会	西原 俊輔、新田 万智、松本 章也、田澤 大智
2023/7/26(水)	2022 年度第八回執行委員会+職場委員会	西原 俊輔、田澤 大智、黒羽 孝夫、鈴木 恵莉奈、小浦 由佳、勝亦 亮介、木村 和裕、大西 恵子、松本 章也、小野 浩道、大村 昌之、齋藤 直人、獅子倉 ゆきの、白川 生成、陰山 浩、田井 龍太郎
2023/7/26(水)	労使協議会	西原 俊輔、田澤 大智、新田 万智、鈴木 恵莉奈、松本 章也
2023/7/26(水)	安全衛生委員会	小浦 由佳、西原 俊輔、新田 万智、田井 龍太郎
2023/7/27(木)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、松本 章也、新田 万智
2023/7/28(金)	j.union 面談 7 月度	小野 浩道、西原 俊輔
2023/8/3(木)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、松本 章也、新田 万智
2023/8/3(木)	2023 年度選挙管理委員会 第一回	田澤 大智、白川 生成、西原 俊輔
2023/8/4(金)	人事制度見直しについて	西原 俊輔、田澤 大智、新田 万智
2023/8/8(火)	執行委員会	西原 俊輔、新田 万智、松本 章也、田澤 大智、鈴木 恵莉奈
2023/8/22(火)	執行委員会	西原 俊輔、新田 万智、松本 章也、田澤 大智、鈴木 恵莉奈

以 上

#### 組織体制に関する件

2022 年度活動において期中退任ならびに退任に伴う補充によって以下の体制変更が発生しました

	氏名	役職	理由
退任	矢野 一平	書記長	昇進に伴い
退任	長谷部 勉	職場委員、代議員	退職に伴い
退任	石井 康孝	職場委員、代議員	退職に伴い
退任	中川 雄太	職場委員、代議員	退職に伴い
新任	小浦 由佳	職場委員、代議員	石井氏の後任として推薦
新任	勝亦 亮介	職場委員、代議員	中川氏の後任として推薦

---

## 2022年度会計報告（別紙1）

---

※巻末の別紙1 参照

## 2022年度会計監査報告（別紙2）

---

※巻末の別紙2 参照

## 2023年度役員および代議員、職場委員の選挙結果報告

2023年8月に行われた役員選挙の結果により、2023年度のニフティ労働組合執行部役員および、職場委員、代議員として、以下の方々当選したことをご報告いたします。(並びは立候補届け出順)

(○：新任、□：役職変更、無印：継続)

執行委員長	(1名)	西原 俊輔	(基幹システムグループ)
書記長	(1名)	□ 鈴木 恵莉奈	(事業開発グループ)
書記次長	(1名)	立候補者なし	
執行委員	(3名)	○ 深田 健太	(会員システムグループ)
		□ 大村 昌之	(営業グループ)
		新田 万智	(事業開発グループ)
会計監査	(1名)	□ 松本 章也	(財務経理グループ)
職場委員	(13名)	多田 圭佑	(基幹システムグループ)
兼代議員		田井 龍太郎	(人事総務グループ)
		白川 生成	(ニフティライフスタイル)
		陰山 浩	(ニフティライフスタイル)
		大西 恵子	(カスタマーサポートグループ)
		木村 和裕	(カスタマーサポートグループ)
		小野 浩道	(インフラシステムグループ)
		獅子倉 ゆきの	(ニフティライフスタイル)
		○ 中川 麻衣子	(営業グループ)
		勝亦 亮介	(事業開発グループ)
		齋藤 直人	(事業開発グループ)
		小浦 由佳	(インフラシステムグループ)
		○ 中村 和樹	(会員システムグループ)

## 第1号議案

### 2023年度運動方針

昨今の物価高やエネルギー高騰をはじめとする社会の大きな変化は、我々の生活に大きな影響をもたらしています。また2023年5月から新型コロナウイルスの5類感染症移行に伴い、我々の働き方、働く環境についても見直しがされ、労使ともに今後の働き方を模索している状態です。

そうした状況に対応すべく、職場におけるコミュニケーションをより密にし「職場」「働き方」に対する新たな考え方を引き続き取り入れ、生活への不安解消を行うための労使交渉、組合活動をすすめていく必要があります。組合員間の業務時間外での接点拡大のための活動、労使間のより強固な関係構築を行い、より過ごしやすい職場づくりを行うことで、互いが協力して働きやすく、活躍できるようなよりよい企業づくりへの貢献をしていきます。

#### ■具体的な運動方針

#### 1. 経営のカウンターパートナーとしての存在意義確立と提言

##### 1) 労使協議の充実

- ・労使間で対話の機会を継続的に設け、繰り返し会話することで労使関係をより強固なものとし、労働協約を堅持します。
- ・安全衛生委員会の場での労使双方の役割を確認し、改善活動を実施します。

##### 2) 春季生活改善闘争への取り組み

- ・組合員の声を聞き、集め、働きがいにつながる労働条件への取り組みを行います。
- ・会社業績を見据えた一時金の要求を行います。

##### 3) 実態調査の実施と提言、職場環境改善

- ・評価、労働時間、働き方に関する意識など職場実態を把握するための調査を実施し、労使協議において問題提起します。組合員へのフィードバックも推進します。
- ・会社に対し、個々の能力が最大限発揮できるような職場マネジメントの向上に向けた提言を行います。
- ・組合員の働きがい向上に向けて取り組みを労使で実現します。
- ・年次休暇、育児休暇など各種休暇取得向上への取り組みを行います。

##### 4) 人事制度刷新への取り組み

- ・ニフティ株式会社より提案を受けている人事制度の刷新に向けて、組合員のみなさんの声を集め、みなさんが働きがいを持てるような制度とできるように働きかけます

#### 2. 組合員間のコミュニケーションの充実

##### 1) 組合員間のコミュニケーションが充実し、相互の理解が深まる機会を設営

新入社員歓迎会、通年採用者歓迎会をはじめとする懇親イベントや交流会を実施することで組合員間の関係醸成に努めます。

##### 2) 社会貢献活動の充実

- ・募金活動やボランティア活動への取り組み、社会貢献活動への参画などをします。
- ・組合員の自主的なボランティア活動の支援を行います。

### 3) 補助金利用の促進による組合員間コミュニケーションの活性化

- ・組合補助金制度の活用を促進し、組合員間の自発的な交流の機会を支援します。

## 3. みんなで参加・参画する組織づくり

### 1) 見えやすく、分かりやすく、伝わりやすい活動

- ・組合の活動が、より見えやすく身近に感じてもらえるようにメール、組合 HP などを活用して積極的に情報発信を行います。

### 2) 組合員と直接対話、意見交換のできる場の設営

- ・懇親イベントなどを通し組合員と直接対話できる場を設営し職場との接点強化に努めます。
- ・目安箱で組合員からの声を常時収集します。対話を希望する場合は、場を設けます。
- ・目安箱の運用をより明確化し、組合員のみなさんの声に対するフィードバックをより迅速に行えるよう努めます。
- ・職場委員会を毎月実施し、職場の声を集めて労使協議会でフィードバックします。

#### 参考：2022 年度運動方針

デジタル化の急進展がもたらす影響が顕著になる中、新型コロナウイルスの世界的な感染拡大の影響も加わり、私たちをとりまく環境は大きく日々変化してきています。また、急激な物価高や様々な世界情勢など様々な要因が我々の労働と生活に不安と変化をもたらしています。そうした状況に対応すべく、「職場」「働き方」に対する新たな考え方を引き続き取り入れ、生活への不安解消を行うための労使交渉、組合活動をすすめていく必要があります。

また、昨今の在宅勤務の活発化や事務所、勤務形態の多様化などによって、職場内での接点が希薄になりつつある側面があります。そういった現状を鑑み、組合員間の業務時間外での接点拡大のための活動を行い、より過ごしやすい職場づくりを行うことで、互いが協力して働きやすく、活躍できるようなよりよい企業づくりへの貢献をしていきます。

#### 2022 年度の「具体的な運動方針」からの変更点

「組合員間のコミュニケーションの充実」と「経営のカウンターパートナーとしての存在意義の確立と提言」の順番を交換

## 第2号議案

---

### 2023年度予算に関する件（別紙3）

※別紙参照

## 第3号議案

---

### ニフティ労働組合 創立35周年に関する件

ニフティ労働組合は昭和63年（1988年）3月31日に「エヌ・アイ・エフ労働組合」として創立され、令和5年（2023年）3月31日をもって30年を迎えました。これもひとえに日々の業務に邁進し、また組合活動にご協力頂いた組合員の皆様の賜物であると心より感謝申し上げます。

規約第48条ならびに結成記念資金仕様規程に基づき、結成記念行事準備委員会を設け結成記念の準備を行います。

## 第4号議案

---

### 外部監査委嘱に関する件

2023年度外部監査を「公認会計士 郡司 昌恭氏」に委嘱します。

公認会計士 （郡司公認会計士事務所）  
東京都新宿区西新宿7丁目22番37号 ストーク西新宿福星ビル3階

#### 【委嘱理由】

当該分野における専門性を有する当人を選任し、適切かつ円滑な監査体制を整えるため。ならびに2020年度から2022年度のニフティ労働組合の会計監査の実績より。

## 第5号議案

---

### 社労士法人契約に関する件

2023年度ニフティ労働組合の活動に対する支援を目的として、以下の社労士法人との契約を行います。

社会保険労務士法人 j. union  
東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー22F

#### 【契約期間】

2024年1月～2024年12月

#### 【契約理由】

労働組合活動における課題解決に対する知見に優れており、2021年度より支援を受けて活動をしているため。



## 2 0 2 2 年度会計報告（別紙 1）

2022年度ニフティ労働組合会計報告  
(2022/7/1～2023/6/30)

一般会計

単位:円

項目	実績	予算	内容
前年度繰越金	34,662,750	34,679,070	
収入			組合員数311人(2022年8月現在)、規程改訂後の組合費平均2,300円/月で計算
組合費	5,843,635	6,437,700	10月からの減額後の収入で算出 (7～9月は、1月からの無徴収期間の継続のため無収入)
利子	496	500	利息等
雑収入	430,299	600,000	全労災割戻金(団体セット共済)、組合イベント参加費収入等
小計	6,274,430	7,038,200	
支出			
通信連絡費	273,216	300,000	サーバ利用料、ドメイン使用料、チャットツール(Slack)利用料、Notion利用料
研修費	0	0	執行委員・職場委員の研修会費用
大会費	0	10,000	定期大会の議案書印刷代
調査研究費	1,218,000	1,275,000	執行委員・職場委員の活動費
旅費交通費	0	20,000	各種大会、会議参加交通費
補助金	487,144	500,000	福利厚生利用促進の補助
時間外活動保証費	1,278,472	1,000,000	組合活動を時間外に行なった場合
会議費	277,740	100,000	社内外会議費
福利厚生交流施策費	1,791,747	2,500,000	組合バスツアー、新規組合員の歓迎会等の実施
備品ノ消耗品費	370,984	100,000	備品購入等、主に会計ソフトの導入およびライセンス料
監査料	220,000	220,000	22年度外部会計監査費用
雑支出	165,776	200,000	振込手数料等
予備費	0	100,000	
賃金補償費	0	100,000	
社労士法人契約費	396,000	396,000	社労士法人顧問料
小計	6,479,079	6,821,000	
積立金へ繰入			
闘争資金	15,000,000	15,000,000	ストライキ準備金積立
結成記念資金	600,000	600,000	周年イベント用積立
共済資金	2,406,130	2,500,000	慶弔費、保険料
社会貢献資金	20,000	20,000	ボランティア等社会貢献活動資金
教育資金	100,000	100,000	執行委員・職場委員の研修会費用積立
小計	18,126,130	18,220,000	
次年度繰越金	16,331,971	16,676,270	

積立金(実績)

項目	闘争資金	結成記念資金	共済資金	社会貢献資金	教育資金	合計
前年度繰越金	9,739,259	1,808,439	2,467,226	2,007,594	580,247	16,602,765
一般会計より繰入	15,000,000	600,000	2,406,130	20,000	100,000	18,126,130
支出	0	0	2,406,130	0	294,050	2,700,180
小計	15,000,000	600,000	0	20,000	(194,050)	15,425,950
次年度繰越金	24,739,259	2,408,439	2,467,226	2,027,594	386,197	32,028,715

一般会計・積立金合計(実績)

項目	金額
前年度繰越金	51,265,515
収入合計	6,274,430
支出合計	9,179,259
次年度繰越金	48,360,686
(内訳)	
普通預金	47,574,896
未収入金	70,794
前払費用	698,000
貯蔵品	395,492
出資金	10,000
未払金	(388,496)

check 0  
48,360,686

(結合貸借対照表)

結合貸借対照表

2023年6月30日

単位:円

科目	金額
I 資産の部	
1 流動資産	
普通預金	47,574,896
未収入金	70,794
前払費用	698,000
貯蔵品	395,492
2 固定資産	
出資金	10,000
資産合計	48,749,182
II 負債の部	
1 流動負債	
未払金	388,496
負債合計	388,496
II 正味財産の部	
1 次年度繰越金	48,360,686
正味財産合計	48,360,686
負債・正味財産合計	48,749,182

(一般会計)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	予算額	決算額	差異	備考
I 収入の部				
1. 組合費収入	6,437,700	5,843,635	(594,065)	—
2. 利子等雑収入	600,500	430,795	(169,705)	全労災割戻金(団体セット共済)、組合イベント参加費収入等
3. 前年度繰越金	34,679,070	34,662,750		
収入合計	41,717,270	40,937,180	(780,090)	—
II 支出の部				
1. 通信連絡費	300,000	273,216	(26,784)	サーバ利用料、ドメイン使用料、Slack利用料、Notion利用料
2. 執行委員研修会費	0	0	0	執行委員・職場委員の研修会費用
3. 大会費	10,000	0	(10,000)	定期大会の議案書印刷代
4. 調査研究費	1,275,000	1,218,000	(57,000)	執行委員・職場委員の活動費
5. 旅費交通費	20,000	0	(20,000)	各種大会、会議参加交通費
6. 補助金	500,000	487,144	(12,856)	福利厚生利用促進の補助
7. 時間外活動保証費	1,000,000	1,278,472	278,472	組合活動を時間外に行なった場合
8. 会議費	100,000	277,740	177,740	社内外会議費
9. 福利厚生交流施策費	2,500,000	1,791,747	(708,253)	組合バスツアー、新規組合員の歓迎会等の実施
10. 備品／消耗品費	100,000	370,984	270,984	備品購入等、主に会計ソフトの導入およびライセンス料
11. 外部監査報酬	220,000	220,000	0	22年度外部会計監査費用
12. 雑支出	200,000	165,776	(34,224)	振込手数料等
13. 予備費	100,000	0	(100,000)	予期せざる支出に該当
14. 賃金補償費	100,000	0	(100,000)	
15. 社労士法人契約費	396,000	396,000	0	社労士法人顧問料
16. 積立金繰入金支出				
闘争資金積立金繰入金支出	15,000,000	15,000,000	0	ストライキ準備金積立
結成記念資金積立金繰入金支出	600,000	600,000	0	周年イベント用積立
共済資金積立金繰入金支出	2,500,000	2,406,130	(93,870)	慶弔費、保険料
社会貢献資金積立金繰入金支出	20,000	20,000	0	ボランティア等社会貢献活動資金
教育資金積立金繰入金支出	100,000	100,000	0	執行委員・職場委員の研修会費用積立
支出合計	25,041,000	24,605,209	(435,791)	—
次年度繰越金	16,676,270	16,331,971		—

(一般会計)

貸借対照表  
2023年6月30日

単位:円

科目	金額
I 資産の部	
1 流動資産	
普通預金	15,546,181
未収入金	70,794
前払費用	698,000
貯蔵品	395,492
2 固定資産	
出資金	10,000
資産合計	16,720,467
II 負債の部	
1 流動負債	
未払金	388,496
負債合計	388,496
III 正味財産の部	
2 次年度繰越金	16,331,971
正味財産合計	16,331,971
負債・正味財産合計	16,720,467

(闘争資金積立金)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	金額
I 収入の部	
1. 一般会計繰入金収入	15,000,000
2. 前年度繰越金	9,739,259
収入合計	24,739,259
II 支出の部	
1. 支出	0
支出合計	0
次年度繰越金	24,739,259

貸借対照表

2023年6月30日

単位:円

科目	金額	科目	金額
資産の部		正味財産の部	
普通預金	24,739,259	次年度繰越金	24,739,259





(結成記念資金積立金)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	金額
I 収入の部	
1. 一般会計繰入金収入	600,000
2. 前年度繰越金	1,808,439
収入合計	2,408,439
II 支出の部	
1. 支出	0
支出合計	0
次年度繰越金	2,408,439

貸借対照表

2023年6月30日

単位:円

科目	金額	科目	金額
資産の部		正味財産の部	
普通預金	2,408,439	次年度繰越金	2,408,439

(共済資金積立金)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	金額
I 収入の部	
1. 一般会計繰入金収入	2,406,130
2. 前年度繰越金	2,467,226
収入合計	4,873,356
II 支出の部	
1. 支出	2,406,130
保険料	1,816,130
慶弔費	590,000
支出合計	2,406,130
次年度繰越金	2,467,226

貸借対照表

2023年6月30日

単位:円

科目	金額	科目	金額
資産の部		正味財産の部	
普通預金	2,467,226	次年度繰越金	2,467,226

(社会貢献積立金)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	金額
I 収入の部	
1. 一般会計繰入金収入	20,000
2. 前年度繰越金	2,007,594
収入合計	2,027,594
II 支出の部	
1. 支出	0
支出合計	0
次年度繰越金	2,027,594

貸借対照表

2023年6月30日

科目	金額	科目
資産の部		正味財産の部
普通預金	2,027,594	次年度繰越金

単位:円

金額
2,027,594

(教育資金積立金)

収支計算書

令和4年7月1日から令和5年6月30日まで

単位:円

科目	金額
I 収入の部	
1. 一般会計繰入金収入	100,000
2. 前年度繰越金	580,247
収入合計	680,247
II 支出の部	
1. 支出	294,050
支出合計	294,050
次年度繰越金	386,197

貸借対照表

2023年6月30日

科目	金額	科目
資産の部		正味財産の部
普通預金	386,197	次年度繰越金



単位:円

金額
386,197

令和5年6月30日 附属明細表

現金・預金明細表

単位:円

項目	金額	摘要
普通預金(労金)	46,160,552	—
普通預金(みずほ)	1,414,344	—
合計	47,574,896	

未収入金明細表

項目	金額	摘要
未収入金	70,794	23年6月分NLS組合費(23年7月入金予定)

前払費用明細表

項目	金額	摘要
前払費用	500,000	23年7月開催 組合バスツアー申込代金
前払費用	198,000	社労士法人顧問料(23年7月～12月分)
合計	698,000	

貯蔵品明細表

項目	金額	摘要
貯蔵品	393,915	ニフティ労働組合33周年記念クオカード64枚
貯蔵品	1,577	普通切手(84円18枚、63円1枚、2円1枚)
合計	395,492	

出資金明細表

項目	金額	摘要
出資金(労金)	10,000	—

未払金明細表

項目	金額	摘要
未払金(監査料)	220,000	郡司公認会計士事務所
未払金(23年6月補助金支払)	71,964	組合員
未払金(23年6月時間外活動費)	67,130	組合員
未払金(23年6月通信連絡費立替分)	15,337	組合員
未払金(23年6月慶弔費支払)	10,000	組合員
未払金(組合費返金)	3,200	組合員
未払金(23年6月会議費立替分)	865	組合員
合計	388,496	

## 2 0 2 2 年度会計監査報告（別紙 2）

## 独立監査人の監査報告書

2023年8月14日

ニフティ労働組合

執行委員長 西原 俊輔 殿

郡司公認会計士事務所

東京都新宿区

公認会計士

郡司 昌泰



### 監査意見

私は、労働組合法第5条第2項第7号の規定に基づき、ニフティ労働組合の2022年度（2022年7月1日から2023年6月30日まで）の計算書類、すなわち、収支計算書、貸借対照表及び附属明細表について監査を行った。

私は、上記の計算書類が、全ての重要な点において、労働組合法会計基準に準拠して作成されているものと認める。

### 監査意見の根拠

私は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における私の責任は、「計算書類の監査における監査人の責任」に記載されている。私は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、組合から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。私は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

### 強調事項-計算書類作成の基礎

計算書類は、労働組合法第5条第2項第7号の規定に従い、組合が組合員に対して会計報告を行うため、労働組合法会計基準に準拠して作成されており、したがって、それ以外の目的には適合しないことがある。当該事項は、私の意見に影響を及ぼすものではない。

### その他の記載内容

その他の記載内容は、監査した計算書類を含む開示書類に含まれる情報のうち、計算書類及びその監査報告書以外の情報である。私は、その他の記載内容が存在しないと判断したため、その他の記載内容に対するいかなる作業も実施していない。

### 計算書類に対する代表者の責任

代表者の責任は、労働組合法会計基準に準拠して計算書類を作成することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類を作成するために代表者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類を作成するに当たり、代表者は、継続組合の前提に基づき計算書類を作成することが適切であるかどうかを評価し、継続組合に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示

する責任がある。

#### 計算書類の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 代表者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに代表者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 代表者が継続組合を前提として計算書類を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続組合の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続組合の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類の注記事項が適切でない場合は、計算書類に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、組合は継続組合として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類の表示が労働組合法に準拠しているかどうかを評価する。

監査人は、代表者に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

#### 利害関係

組合と私との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

## 2 0 2 3 年度予算案（別紙 3）



2023年度予算案（別紙3）

(2023/7/1～2024/6/30)

一般会計				単位：円
項目	22年度予算	22年度実績	23年度予算	内容
前年度繰越金	34,679,070	34,662,750	16,351,971	
収入				
組合費	6,437,700	5,843,635	8,280,000	組合員数300人(2022年度の組合員平均人数)、組合費平均2,300円/月で計算
利子	500	496	500	利息等
雑収入	600,000	430,299	400,000	全労災割戻金(団体セット共済)+事務手数料など(20万程度)
小計	7,038,200	6,274,430	8,680,500	
支出				
通信連絡費	300,000	273,216	400,000	サーバ利用料、ドメイン(niftyunion.org)使用料、Slack利用料、Notion利用料、会計ソフト年額利用料
研修費	0	0	0	執行委員・職場委員の研修会費用
大会費	10,000	0	0	定期大会の議案書印刷代
調査研究費	1,275,000	1,218,000	1,464,000	執行委員・職場委員の活動費
旅費交通費	20,000	0	20,000	各種大会、会議参加交通費
補助金	500,000	487,144	500,000	福利厚生利用促進の補助
時間外活動保証費	1,000,000	1,278,472	1,400,000	組合活動を時間外に行なった場合
会議費	100,000	277,740	400,000	
福利厚生交流施策費	2,500,000	1,791,747	2,000,000	新規組合員の歓迎会等の実施
備品／消耗品費	100,000	370,984	20,000	備品購入等
監査料	220,000	220,000	220,000	外部会計監査
雑支出	200,000	165,776	200,000	振込手数料等・会費ペイ手数料
予備費	100,000	0	100,000	
賃金保証費	100,000	0	100,000	
社労士法人費用	396,000	396,000	396,000	社労士法人 unionとの契約費用
小計	6,821,000	6,479,079	7,220,000	
積立金へ繰入				
闘争資金	15,000,000	15,000,000	100,000	
結成記念資金	600,000	600,000	100,000	周年イベント用積立
共済資金	2,500,000	2,406,130	2,500,000	慶弔費、保険料
社会貢献資金	20,000	-	20,000	ボランティア等社会貢献活動資金
教育資金	100,000	100,000	100,000	
小計	18,220,000	18,106,130	2,820,000	
次年度繰越金	16,676,270	16,351,971	14,992,471	

各項目補足説明

収入

2022年度は7月から9月まで無徴収期間であったため、その期間分が差額として表れている

通信費

Slackワークスペースを一時的に有料に切り替えて使う期間や、昨年度から導入した会計ソフトの月額費用のため増額

会議費

今年度実績に合わせて増額

時間外活動保証費

今年度実績に合わせて増額

福利厚生交流施策費

今年度実績に合わせて減額